



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВЛАДА  
Служба за управљање кадровима  
Београд

На основу члана 50. став 3. Закона о државним службеницима, и члана 4. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима, а у складу са чланом 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, 19/25), оглашава

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЈУЖНОБАЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**

**I Орган у коме се попуњава радно место:** Стручна служба Јужнобачког управног округа, Булевар Михајла Пупина 10, Нови Сад.

### **II Радно место које се попуњава:**

**1. Радно место за статистичко-аналитичке послове,** у звању саветник, Група за финансијско-материјалне и правне послове, Одсек за опште послове – 1 извршилац.

**Опис послова:** прикупља и анализира податке и израђује недељне, месечне и годишње статистичке извештаје о стању предмета Стручне службе управног округа и окружних подручних јединица министарства; израђује месечне, тромесечне, полугодишње и годишње извештаје о раду подручних јединица министарства; прикупља податке, израђује и ажурира базу података са основним подацима о општинама управног округа, прикупља податке, анализира, израђује извештаје и ажурира статистичку базу података за управни округ и за потребе окружних подручних јединица министарства, израђује извештаје са подацима везаним за доступност информација од јавног значаја; израђује периодичне извештаје о броју и структури запослених у Стручној служби; води евиденције и припрема периодичне извештаје о спроведеним јавним набавкама; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**III Место рада:** Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 10.

**IV Врста радног односа:** радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

### **V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

На интерном конкурс за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције, а за радна места која су руководећа не проверавају се опште функционалне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

### **Провера посебних функционалних компетенција**

**1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада** – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) – провераваће се путем симулације – усмено.

**2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место** - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Уредба о управним окрузима) - провераваће се путем симулације – усмено.

**3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) - провераваће се путем симулације – усмено.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција, могу се наћи на интернет презентацији Јужнобачког управног округа [www.juznbacki.okrug.gov.rs](http://www.juznbacki.okrug.gov.rs)

**Интервју са комисијом:** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на интерни конкурс:** Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или се предаје непосредно на писарници Јужнобачког управног округа, Булевар Михајла Пупина 10, Нови Сад, са назнаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места”.

**VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:** Весна Шећеров, тел. 021/421-786 од 10:00 до 12:00 часова.

**VIII Датум оглашавања:** 16. децембар 2025. године.

**IX Рок за подношење пријава на интерни конкурс** је осам дана и почиње да тече 17. децембра 2025. године и истиче 24. децембра 2025. године.

**X Пријава на интерни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs), и интернет презентацији Јужнобачког управног округа [www.juznbacki.okrug.gov.rs](http://www.juznbacki.okrug.gov.rs) или у штампаној верзији, на писарници Јужнобачког управног округа, Булевар Михајла Пупина 10, Нови Сад. Приликом подношења пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**Напомена:** Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве”.

**XI Докази које прилажу кандидати** који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен, оригинал или оверена фотокопија решења о пријему радни однос на одређено време због привремено повећаног обима посла.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размеђују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XII Рок за подношење доказа:** кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Јужнобачког управног округа, Булевар Михајла Пупина 10, Нови Сад.

**XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 29. децембра 2025. године.

Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у просторијама Стручне службе Јужнобачког управног округа, Булевар Михајла Пупина 10, Нови Сад.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

**XIV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:**  
На интерном конкурс могу да учествују државни службеници запослени на неодређено време у Стручној служби Јужнобачког управног округа и државни службеници који су на дан 14.03.2025. године, запослени на одређено време у Стручној служби Јужнобачког управног округа, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у том државном органу због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, у складу са чланом 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, 19/25).

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Јужнобачког управног округа. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Јужнобачког управног округа као и на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



ДИРЕКТОР  
др Данило Рончевић